

Procedimiento Gestión de la Guardia INFOMA (Adaptación para temario)

Tema 15

Contenido

1. Objeto	3
2. Alcance	3
3. Documentación de referencia	3
4. Definiciones	3
5. Procedimiento.	4
6.1. Jefe de guardia (J1).....	4
6.2. Coordinador de guardia (J2)	4
6.3. Técnicos Forestales (F1 / F2 / ITFSala).....	7
6.4. Punto de Incendio Forestal (PIF).....	8
6.5. Punto de Incendios Rural (PIR).....	13
6.6. Retenes.	14
6.6. UFM	15
6.7. PATRULLAS DIURNAS Y NOCTURNAS	15
6.8. MAQUINARIA PESADA	15
6.9. Red de VIGILANCIA	16
6.10. MMAA	16
BRIGADAS HELITRANSPORTADAS (HBRIF, MD.XY)	16
Resumen inicio, transcurso y finalización de la guardia	16

1. Objeto

Definir y regular las actividades y acciones a realizar por los recursos (Punto 2 “*Alcance*”) durante el inicio, el transcurso y la finalización de la guardia.

2. Alcance

Recursos (vehículos, material y personal asociado a dichos recursos) dependientes del CBCM, asociados a la campaña de incendios forestales (INFOMA) en sus épocas de peligro alto y medio, englobados en los siguientes grupos:

- Medios terrestres (MMTT):
 - J1, J2, PC, PCL.
 - BFP de los Parques de Bomberos (configuración dotaciones XY.2Z)
 - PIF, PIR, FX (Ingenieros forestales)
 - Medios de empresa: Centrales Base (CODIF), Retenes, UFA's, Patrullas, Logística, maquinaria pesada)
 - Red de vigilancia
- Medios aéreos (MMAA):
 - HBOMB: helicópteros bombarderos (LD.XY)
 - HBRIF: Brigadas Forestales helitransportadas (MD.XY)
 - HCO: Helicópteros de Coordinación (HD.0/1)
 - CMA: Helicóptero de Coordinación de MMAA, (HD.2)

CECOP, Operadores, ITF y TEII se regulan en el documento “Manual de organización INFOMA de CECOP”.

Los cuadrantes horarios de los mencionados recursos se excluyen del presente procedimiento y se ubican en el Manual INFOMA.

3. Documentación de referencia

Este documento forma parte integral de la normativa que regula la campaña de incendios forestales INFOMA.

La documentación de referencia es la detallada en el "Manual INFOMA"

4. Definiciones

Los términos utilizados en este documento quedan definidos en el "Manual INFOMA"

5. Procedimiento.

La guardia de los diferentes recursos forestales, se registrará de forma general por la tabla siguiente:

BLOQUE	HORARIO	ACTIVIDADES DURANTE LA GUARDIA	
INICIO GUARDIA	En función de tipología de recurso y periodo	SOLAPE, CONFECCIÓN DEL PCM/ COMUNICACIÓN C1 a CECOP	
		REVISIÓN VEHÍCULOS Y MATERIAL	COBERTURA DE PARQUES según tipología
TRANSCURSO GUARDIA			
PUNTO FORESTAL/ RURAL			
FINALIZACIÓN GUARDIA			
REPOSTAJES, INCIDENCIAS, LIMPIEZA, otros			
CONFECCIÓN DE PPS, INCORPORACIÓN A DOTACIÓN (en su caso)			

A continuación, se detallan para los diferentes tipos de recursos forestales, los bloques mencionados (inicio, transcurso y finalización).

6.1. Jefe de guardia (J1)

Se estará a lo dispuesto en la *IT.0134_Del Jefe de guardia – J1*.

6.2. Coordinador de guardia (J2)

- Confirmación de los movimientos de ajuste de personal previamente lanzados por el J2 saliente.
- SELECCIÓN DE ISÓCRONAS:** Tras el relevo de Jefatura, J2 seleccionará desde SITREM CECOP (mantenimiento-isócronas) las isócronas vigentes durante la guardia (urbanas y forestales) y se lo comunicará al personal de Sala del Centro de Coordinación del CBCM

	Hasta fecha conformación PIF	Desde fecha conformación PIF
Isócronas urbanas	Sin PIR (invierno)	Con PIR
Isócronas forestales	PIF, configuración ordinaria	MMTT configuración ordinaria
	PIF, configuración Sur	MMTT configuración Sur

- Recibirá del ITF-Sala el PRMF (Parte Resumen de Medios Forestales) para el día, así como la configuración y disponibilidades de retenes y la previsión meteorológica para la jornada.
- Las isócronas, mapas y PRMF estarán disponibles en una carpeta de red dentro de *G:/CECOP/ documentación de la guardia*, asegurándose una sola versión de medios disponibles para esa guardia.
- En tanto se recibe el PRM, desde las 9:00 deben quedar cubiertas las dotaciones mínimas de parque según Resolución vigente DGE sobre dotaciones mínimas.

6. Verificará el estado de las dotaciones;

La siguiente tabla recoge las dotaciones durante las fechas en las que se conformen los PIF y PIR.

DOTACIONES INFOMA 2025																										
Tipo		Z	B	B	B	Z	Z	P	Z	Z	P	B	B	B	P	B	A	A	A	P	B	B	A			
		G2		G3	G2	G1		G1		G1	G3	G1	G2	G1		G1	G2		G2	G3	G2	G3	G3			
15jun - 30sept		P11	P12	P13	P21	P22	P23	P26	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37	P38	P39	P41	P42	P43	P46	P47	Total		
Parque	JE	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	9		
	JD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22		
	BC	5	3	3	3	5	5	4	5	5	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	2	4	78		
	BB	5	3	3	3	5	5	4	5	5	4	3	3	3	4	3	5	5	5	5	4	4	4	90		
	EM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22		
Mín func parque		13	8	8	8	13	13	11	13	13	11	8	8	8	11	8	10	10	10	11	8	8	10	221		
2025	PIF/PIR	11.25	12.15	13.25	21.25	22.25	23.15	26.25		31.25	32.25	33.25	34.25	35.25		37.25	38.25		41.25	42.25	43.25	46.25	47.25	19		
Laborales	AC	2		2	1	1		1		1	1	1	2	2		1	1		1	1	1	1	1	21		
	AB	0		0	1	0		1		1	1	1	0	0		1	1		1	1	1	1	1	12		
	Total	2	0	2	2	1	0	2		2	2	2	2	2		2	2		2	2	2	2	2	33		
Funcion	BC	0	2	0	1	1	2	1		1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1			
	BB	2	2	2	1	2	2	1		1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1			
	MI	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1			
		5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	0	5	5	0	5	5	5	5	5			
	Total	3	5	3	3	4	5	3	0	3	3	3	3	3	3	0	3	3	0	3	3	3	3	3	62	
Parque	MI	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	50		
	BC	5	5	3	4	6	7	5	5	6	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	5	97		
	BB	7	5	5	4	7	7	5	5	6	5	4	4	4	4	4	6	5	6	6	5	5	5	114		
	EM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22		
Total funcionarios		16	13	11	11	17	18	14	13	16	14	11	11	11	11	11	13	10	13	14	11	11	13	283		

Aunque es preferible que el nº de conductores asignados a un PIF sea de 2, para poder conducir el vehículo de vuelta ante una incidencia sobrevenida del conductor del mismo, el nº de BC funcionarios que la tabla asigna a cada PIF no es vinculante, pudiendo conformarse el PIF con solamente un conductor, sea este laboral o funcionario, si ello fuera necesario.

7. Conocidos los funcionarios disponibles así como las laborales de extinción previstos en SITREM, se realizarán los **movimientos de ajuste**¹ necesarios, **aplicando las siguientes directrices:**

- Asegurar las dotaciones mínimas reflejadas en la Resolución de mínimos de la DGE
- Asegurar que los **PIR cuentan con 5 componentes** (uno de ellos JE o JD, y al menos 1BC)
- Tras la consulta del personal laboral programado para esa jornada en SITREM, asegurar que todos los **PIF podrán dotarse con 5 componentes** (suma de personal laboral + funcionario). De no ser así:
 - se contactará a la mayor brevedad (no después de las 10:15) con el alerta del Sº Operativo para indicarle en qué parque es necesario personal, y de qué categoría.
 - el Sº Operativo procederá al llamamiento extraordinario de personal para los parques indicados; sólo confirmará el servicio a aquellas personas que puedan personarse en el parque designado (uniformado, comido y presto para conformar el PIF) antes de las 14.00.

¹ Por norma general, los movimientos de ajuste de 24h (día completo) se desharán **con el tiempo necesario para poder realizar el relevo (8:30-9:00) en parque origen**, siempre que ese movimiento no suponga dejar bajo mínimos la dotación del parque destino en alguna de sus variantes (totales, BC o mandos intermedios). Sólo el personal asociado a los PIR, realizará por defecto el relevo en el parque que alberga el PIR, regresando a continuación a su parque de origen.

- el Sº Operativo comunicará a CECOP antes de las 12.00 el resultado del llamamiento (qué personal se ha localizado, de qué categoría, y para qué parques)
 - d) De haber >2MI en cualquier parque, se estará a lo dispuesto en la IT.0125 "Doble mando intermedio".
 - e) El resto de movimientos de ajuste quedarán a criterio de J2, valorando condicionantes propios de la guardia (intervenciones, previsión de retenes extraordinarios, meteorología, nº BUS disponibles, etc.) y evitando, en la medida de lo posible, un número excesivo de movimientos.
8. A la hora de entrada del personal laboral **se verificará la dotación de los PIF** (podrían haberse visto mermadas respecto de las previstas en SITREM en caso de incidencias no comunicadas o bajas sobrevenidas), **ajustando la dotación si es preciso**, siguiendo las siguientes directrices:
- a. Se completarán los PIF a 5 componentes con personal presente en el parque base (siempre que ello suponga dejar este bajo mínimos)
 - b. de no ser posible, se realizará un movimiento desde otro parque
 - c. de no ser posible, el PIF saldrá a base con 4 componentes.
 - d. de no ser posible, los laborales se quedarán en el parque y no se conformará el PIF (en ese caso, y ante la activación de 1BFP o 2BFP, **se seguirán las instrucciones marcadas en el apartado 6.4.16** de este documento (Punto de incendio Forestal (PIF)).
- Siempre que el personal laboral de extinción quede en el parque, desde CECOP se les podrán encomendar tareas de carácter auxiliar y logístico a la campaña INFOMA, tales como movimientos de vehículos (BUS, BFP), colaboración con almacén o taller central, visitas o inspección de las infraestructuras de PIF, etc...
9. Proceder a la cobertura de puestos de vigilancia propuesta por F1 y validada por Jefatura de Guardia.
10. De haberse comunicado durante el relevo la existencia de recursos (PIF/PIR/retenes) que no puedan ocupar sus emplazamientos previstos, J2 comunicará a los mismos las medidas alternativas determinadas por el Jefe de guardia (J1) que permitan en cualquier caso optimizar la cobertura territorial, salvaguardando la mejor protección del territorio.
11. De producirse durante el desarrollo de la guardia incidencias sobrevenidas que, a juicio del Coordinador de guardia (J2) no permitan la ocupación de los emplazamientos previstos para determinados recursos (PIF/PIR/retenes), tomará las medidas alternativas que permitan de manera provisional optimizar la cobertura territorial, comunicando el hecho en el siguiente relevo de jefatura de guardia para que J1 corrobore esas medidas o determine otras distintas.
12. Tras el regreso de los PIF al parque base el Coordinador de guardia validará las prolongaciones creadas por sus responsables de PIF sobre el personal laboral.
13. Antes de concluir la guardia "D" y de cara a agilizar movimientos de la siguiente (D+1), el Coordinador de guardia consultará en SITREM la asignación de EF, MI y CJx para D+1, comunicando dichos movimientos a los parques afectados con ánimo de acelerarlos en caso de tener que producirse. Las directrices para "mover" anticipadamente a los mandos intermedios serán las siguientes:
- a) Asegurar que los parques de Zona cuentan con JE+JD
 - b) Asegurar que el resto de parques, y los 2PIR, cuentan con JE o JD
 - c) El resto de ajustes de MMII se realizará en la guardia (D+1)

6.3. Técnicos Forestales (F1 / F2 / ITFSala)

F1	Inicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salvo instrucciones en contrario o autorización expresa del Jefe de guardia o la Jefatura del Cuerpo, F1 comenzará su Guardia en CECOP a las 8:00, validando el PCM y recopilando la información necesaria para la jornada, en especial el informe de F1 saliente. F1 entrante incluirá aquellas cuestiones que hayan podido suceder durante la noche, y requerirá a ITF-sala cuanta información y documentación precise. 2. Entre el 15/jun y el 30/sept, o en otras épocas cuando así lo indique la Jefatura de guardia, ITFSala y F1 trasladarán tras la reunión de relevo de Jefatura, la información relacionada con incendios de vegetación, siguiendo el siguiente guion: <ol style="list-style-type: none"> a. ITF Sala informará el boletín de riesgo por incendio forestal <p>A continuación, F1 informará de:</p> <ol style="list-style-type: none"> b. Datos disponibles de incendios de la guardia saliente c. Operatividad de retenes, patrullas, maquinaria pesada y BRIFH. d. Operatividad de la red de vigilancia 3. F1 propondrá en su caso, a la Jefatura de guardia, las siguientes actuaciones: <ol style="list-style-type: none"> a. Configuración ORDINARIA / SUR b. Movimientos de recursos para minimizar incidencias en la red de vigilancia c. Horario y/o suspensión de trabajos preventivos y prácticas d. Horarios de trabajo de maquinaria pesada e. Usos de fuego previstos; propuesta de suspensión f. Propuesta de rutas de vigilancia g. Otras cuestiones relevantes. 4. Las decisiones referidas serán trasladadas: <ul style="list-style-type: none"> - Por ITF-sala, a Jefe de Sala, TEII, Uso-Fuego u otros. - Por F1 a recursos TRAGSA y maquinaria pesada; en caso de suspensiones de uso del fuego, garantizar a primera hora el envío masivo (a través de grabadores del CEGIF-USOFUEGO) 5. En ausencia de F1, las tareas referidas en 2) 3) y 4) serán realizadas por ITF-Sala 6. F1 revisará y se hará cargo del BUS de guardia y sus equipos asociados
	Transcurso	<p>Se procederá a la revisión de las actividades con autorización específica de uso de fuego que haya para el día, revisando si se ha recibido la constancia/comunicado de cumplimiento del condicionado; en caso de que se considerase que no debiera efectuarse la actividad, por las condiciones reinantes o por incumplimiento, se comunicará a J2 (quien podrá consultar con J1 la manera de proceder); llegado el caso de suspensión, avisará al destinatario, preferentemente mediante aviso telefónico y posterior email de ratificación.</p> <p>Permanecerá en CECOP cuanto tiempo sea preciso para garantizar el adecuado seguimiento de los recursos (patrullas, retenes, maquinaria, red de vigilancia).</p> <p>Salvo que desde la Jefatura de guardia o JCBCM se indique o autorice otra cosa, se desplazará a la DGE con el BUS y equipos de guardia asociados desde donde alternará las funciones derivadas del desempeño de su trabajo habitual en el SºIIF, con la supervisión y resolución de incidencias de los recursos de empresa, red de</p>

		vigilancia, e infraestructuras de PIF/PIR, manteniéndose en contacto con ITF-sala en CECOP, a quien podrá requerir cuanta información y documentación precise para la mejor coordinación y desempeño de sus funciones, con el técnico forestal F2, e informando al Coordinador de guardia (J2) de los asuntos relevantes
	Finalización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborará el informe diario de Alerta/Guardia (así como otros informes técnicos sobre cuestiones acaecidas durante el servicio) que será dirigido al Coordinador de guardia (J2), Jefe de guardia (J1), Jefe del CBCM (J0) y a la Jefatura del SIF. 2. Validará, si no lo ha hecho con anterioridad, el Parte de Control de Medios de la red de vigilancia (PCM-TTVV), avisando de ello a J2. 3. Regresará a CECOP con el tiempo necesario para retornar el BUS de guardia, salvo que permanezca con el vehículo durante su horario de alerta nocturna, en cuyo caso retornará el vehículo a primera hora de la mañana a tiempo para que el F1 entrante pueda disponer de él a las 8:00. 4. Comunicará a CECOP su finalización de guardia y comienzo de alerta (20:00)
F2	Inicio	Comenzará su jornada en las dependencias del SIF (DGE) y en caso de no existir incidencias terminará su jornada en el mismo lugar. Inicialmente deberá recopilar la información necesaria para la jornada (lectura del libro de solape o informes de F1 y F2 salientes, información meteorológica del día, revisión de zonas previstas con usos del fuego...) Se coordinará e intercambiará información con F1 entrante e ITF-Sala, y procederá a la revisión del BUS y equipos asociados.
	Transcurso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliará a F1 en el seguimiento y resolución de incidencias de la red de vigilancia (infraestructura y RRHH) 2. Supervisión de puestos de vigilancia y PIF, de oficio o por indicación de la Jefatura de guardia, asegurando que a lo largo de la campaña se visiten todos los puntos. De cada punto se hará un informe de incidencias detectadas, mejoras o aportaciones del personal que presta el servicio en dicho punto. 3. Apoyo al F1 de guardia, colaborando con este en sus tareas, o realizando las mismas cuando este no esté presente. 4. Recopilación de información sobre los incendios de cierta entidad: grado de combustión, fotografías, documentación gráfica de las actuaciones de los recursos, posibles daños...
	Finalización	Elaboración del informe del día reflejando en el libro de solape la actividad diaria y los temas pendientes.

6.4. Punto de Incendio Forestal (PIF)

1. Todos los funcionarios entrantes comenzarán su jornada en uno de los Parques de Bomberos, asistiendo al relevo de guardia. A efectos de determinar la necesidad o no de prolongar jornada, **todo el personal entrante computa para alcanzar la dotación mínima de cada parque según Resolución de mínimos del DGE**. Alcanzadas esas cifras a las 9:00, ningún trabajador deberá prolongar jornada. Es decir, al comienzo de la guardia el personal con previsible destino en PIF, computará para alcanzar la dotación mínima de parque marcada por dicha Resolución.
2. En caso de dos Mandos intermedios (JD/JE) se estará a lo dispuesto en la IT.0125 “*Doble Mando intermedio*”, por lo que, salvo en los parques de zona (donde JE+JD prestarán servicio en parque), un mando prestará servicio en parque y el otro en el PIR/PIF, hasta el período nocturno de coincidencia de

ambos en el parque, siendo entonces el Jefe de Turno el de mayor categoría, y en su caso el de mayor antigüedad en la misma (procediendo, en su caso, a modificar la asignación de JT en el PCM).

3. El JT determinará en el PCM el destino (Grupo, PIF, PIR) del personal asignado. Para determinar los componentes del PIF se aplicarán los siguientes criterios COMUNES para TODOS los parques (se estará en todo caso a lo establecido en la IT.0129 “Asignación de personal al PIF/PIR” así como IT.0125 “Doble mando intermedio”):
 - a) De existir en el parque un segundo mando intermedio en parques de Zona o Principal (tipo A), bien porque ya estaba en el parque, o porque se ha enviado desde otro, se asignará como responsable del PIF (según criterios de punto anterior).
 - b) Siempre se asignará al menos un funcionario del propio parque base al PIF (en caso de que el PIF se configure con un solo funcionario, tendrá prioridad el punto a) sobre lo indicado en este punto c). De excepción en este punto, el condicionante de P46, que debe mantener 7 operativos GERA en parque.
 - c) De incluirse un “sólo conductor”, no será el único funcionario de carrera de la misma, pues no puede hacer de responsable del PIF.
4. El JT especificará en el PCM, las personas que formarán parte del PIF (XY.25), editando la columna “destino PIF/R” del PCM; escogerá el PIF y tras realizar el resto de gestiones del PCM de forma habitual, lo validará.
5. Durante el solape se tratará el PIF (XY.25) como un recurso más del parque, determinándose los componentes del mismo, y revisándolo como un vehículo más.
6. En período de peligro alto (15/jun – 30/sep) prevalecerá la conformación del PIF sobre la existencia de una BFP en el parque, por lo que si causara baja el vehículo de XY.25, pasará a ser sustituido por el XY.21 para conformar el PIF, incluyendo tanto el material necesario como las placas de identificación del vehículo, manteniéndose el código de radio XY.25.
7. De entre los funcionarios asignados al PIF, el responsable del PIF se determinará, según criterios de categoría y antigüedad contemplados en el Reglamento del CBCM, y en cualquier caso:
 - Si es BB/BC, de entre aquellos con al menos 24 meses desde la fecha definitiva de publicación de calificaciones del curso selectivo correspondiente
 - Durante la campaña INFOMA 2024 el personal transferido del SEIS de Móstoles NO podrá realizar funciones de responsable de PIF, a excepción de los Jefes de Dotación y Jefes de Equipo. De no estar el recurso dotado con MI, el alfa deberá tener una antigüedad mayor al funcionario transferido al PIF.
 - Tampoco serán responsables quienes ostenten la condición de “sólo conductor”
8. Concluido el relevo de guardia, los funcionarios componentes del PIF revisarán el vehículo y su material, agilizando la resolución de incidencias antes de la llegada del personal laboral asignado al PIF. Todas las incidencias del vehículo serán comunicadas por el responsable del PIF al taller, vía SITREM, en el momento en el que las detecte. La revisión de vehículo por el personal laboral se realizará en el punto de estancia, con objeto de no retrasar la llegada al entorno forestal a proteger.
9. Con el ánimo de conocer el entorno operativo del PIF, el responsable del PIF verificará en la carpeta de red correspondiente la documentación y los mapas de Campaña, incluyendo las torres de vigilancia y el canal que utilizan (V1/V2).

10. Al inicio y fin de la guardia, sin personal laboral presente, el personal funcionario formará parte de la dotación del Parque, computando para mínimos de parque.
11. En las horas previas al comienzo del PIF, las intervenciones del Parque deberán ser atendidas en primera instancia por el personal sin destino en PIF, evitando en lo posible, que a la entrada del personal laboral, los funcionarios asociados se encuentren destacados en una intervención.
12. En caso de PIF's afectados por configuración N/S, o puntos de estancia con incidencias, deberán confirmar con CECOP el destino de la jornada.
13. En caso de haber sido comunicadas incidencias en los puntos de estancia, el responsable del PIF confirmará con CECOP cuáles son las medidas alternativas determinadas por J1 que permitan en cualquier caso optimizar la cobertura territorial, salvaguardando la mejor protección del territorio.
14. Por cuestiones de ahorro energético, una hora antes del inicio operativo del PIF, su responsable encenderá los equipos de aire acondicionado de las instalaciones asociadas –de haberlas–, apagadas desde la salida del turno anterior.
15. A la llegada del personal laboral asociado, el responsable del PIF confeccionará y validará en SITREM-PARQUES el PCM del PIF, quedando constituido el PIF (C1). Si existieran incidencias para su constitución (bajas sobrevenidas, etc.), se informará cuanto antes a CECOP.
16. **En las jornadas en las que no se conforme el PIF**, se seguirán las siguientes instrucciones ante la activación de BFP:

Activación de 1 BFP (XY.21 o XY.25)	<ul style="list-style-type: none"> - Con carácter general, la dotación asignada será, por este orden: personal laboral + MI + personal funcionario = 5 personas - Si se encontrara en el parque la dotación de personal laboral sin personal funcionario para completarla y existiera necesidad de apoyo en un incendio forestal, podrá activarse el XY.25 con el personal laboral a esa intervención asociándolo a otra BFP que se dirija o se encuentre en el incendio
Activación simultánea de 2 BFP (XY.21 + XY.25)	<ul style="list-style-type: none"> - Con carácter general, un MI se incorporará a XY.21, y el personal laboral (siempre a cargo de al menos otro funcionario) se incorporará a XY.25 - Si la suma de las dotaciones de ambos vehículos es <8 personas, actuarán como una unidad de extinción indisoluble, apoyando un vehículo al otro, salvo que uno de ellos actúe como G3 en funciones de aporte de agua - Si la suma de las dotaciones de ambos vehículos es de al menos 8 personas, actuarán como recursos independientes (4+4, 5+4 o 5+5) siendo XY.25-alfa el funcionario más antiguo asignado a ese recurso

17. Durante toda la guardia el personal se encontrará perfectamente uniformado, adecuando la ropa al momento de la guardia (zona limpia, intervención, deporte, etc.). El material, vehículo e instalaciones se mantendrán en condiciones de uso y limpieza adecuados.
18. Durante el desarrollo de la guardia, el responsable del PIF ejercerá la supervisión de los miembros asociados al recurso.
19. El personal del PIF (funcionario y laboral), portará la ropa (interior, camisetas, U1 de repuesto) necesaria para poder cambiarse tras una intervención, no estando autorizado en ningún caso el regreso al parque base por esta causa.

20. **Asignación de posiciones dentro del PIF.** El responsable del PIF asignará funciones dentro del mismo, procurando una rotación en los diferentes puestos, pero bajo las siguientes directrices:
- El responsable del PIF no realizará la conducción del recurso, ni realizará funciones de punta de lanza.
 - La conducción será realizada de manera ordinaria por el personal laboral con categoría de conductor, en caso de haberlo, salvo que hubiera un funcionario “sólo conductor” asignado al recurso, en cuyo caso le corresponderá la función de conducción.
21. Salida inmediata al Punto de Estancia Forestal (Clave 2 al punto) **no después de 30 minutos desde la hora de entrada del personal laboral al PIF.**
- Si alguna persona prevé un retraso en la incorporación al servicio, lo deberá comunicar previamente a su hora de entrada donde presta servicio, indicando hora previsible de llegada. Se anotará en el PCM y se comunicará a CECOP.
 - En caso de retraso en la incorporación de personal (laboral o funcionario), la salida del PIF nunca podrá dilatarse más allá de las 14.00; siempre que haya 4 componentes (uno de ellos funcionario, y un conductor), el PIF saldrá al punto para regresar al parque posteriormente.
 - Si por algún motivo justificado un componente laboral del PIF se incorporara más tarde, J2 determinará si el PIF regresa al parque a por él, o permanece en parque hasta fin de su Jornada, quedando a disposición del JT para su incorporación en la XY.21 a incendios de vegetación
 - Excepcionalmente, aquellos PIF a los que, debido a incidencia en el punto de estancia, se haya autorizado a comer en el parque base, deberán dar Clave 2 al punto no más tarde de las 14:00.
22. Se tendrá en cuenta la tabla de horarios de trayectos del “Manual INFOMA”
23. Se comunicará la C6 en el punto.
24. Llegada al Punto de estancia: Hasta el día 30/junio podrán realizar rutas de reconocimiento próximas a su municipio base, elaboradas por el SIF, o de itinerario libre dentro del municipio donde se encuentra el punto de vigilancia, y límites. Durante la realización de dichas rutas no se podrán realizar ningún tipo de parada que no sea objeto estricto de reconocimiento del territorio, o repostaje del vehículo, quedando expresamente desautorizadas las paradas en zonas de ocio, hostelería, reunión o cualquier otra. El resto de la campaña podrán realizarse rutas de reconocimiento, siempre bajo autorización de J2.
25. Al margen de las rutas de reconocimiento referidas en el punto anterior, otro tipo de prácticas y/o maniobras en parado solo se realizarán con la autorización expresa del responsable del PIF, y en cualquier caso por tiempo inferior a 45’.
26. Revisión del recurso por parte del personal laboral.
27. Se mantendrá el canal operativo de la zona del PIF a la escucha por parte de la dotación.
28. El responsable del PIF establecerá turnos de escucha de los canales de vigilancia (V1/V2) entre el personal del PIF. Cuando el miembro del PIF escuche la comunicación de un incendio por cualquiera de las torres de vigilancia más próximas se lo comunicará al responsable del PIF, el cual adoptará las medidas oportunas para disminuir el tiempo de respuesta en la activación, en espera de recibir la activación de CECOP.
29. El responsable del PIF realizará el seguimiento de las maniobras y rutas asignadas según cuadrante, en base a la documentación ubicada en [este enlace](#). Las incidencias u observaciones se anotarán en SITREM en el *libro del solape* en la pestaña “Incidencias varias”. Si un miembro del PIF no realizara las maniobras,

el responsable del PIF lo anotará a su regreso en el campo de observaciones del PCM de SITREM. El SIF realizará un seguimiento del desarrollo general de las maniobras, personándose en algunas de ellas.

30. No está permitido durante la jornada laboral el uso de colgantes y objetos metálicos (relojes, pulseras, etc.) que puedan suponer un riesgo para el trabajador. No se permite marcar el equipamiento personal entregado al inicio de campaña con ningún tipo de dibujo, inscripción o símbolo.
31. Ningún componente del PIF (ni personal laboral ni funcionario) tiene permitida la realización de quejas, solicitudes o interlocución con el personal o autoridades locales acerca del punto de estancia o la infraestructura que lo aloja. Las necesidades se elevarán por conducto reglamentario (del responsable del PIF, al Jefe de Parque, y de éste, si es preciso, al Sº de IIFF) para su evaluación.
32. Por los caminos y pistas forestales se circulará con precaución no excediendo la velocidad de 20 Km/hora, salvo cuando se acude a una intervención y las circunstancias sean seguras.
33. Cuando sea necesario pasar por caminos con barreras, se dejarán éstas en el mismo estado que se encontraron (abiertas o cerradas), salvo en C2.
34. Está terminantemente prohibido hacer fuego, ya sea en el monte o en el Parque.
35. No está permitido transportar objetos, animales o personas ajenos al servicio, salvo orden superior en contrario.
36. Está prohibido el consumo de bebidas alcohólicas y cualquier tipo de drogas.
37. Las instalaciones deberán cuidarse adecuadamente, en especial aquellas cuyo emplazamiento es cedido por otras entidades o personas.
38. En la realización de cualquier actividad no se podrán alejar más de 150 metros del punto de estancia y siempre se hará con contacto visual directo y emisora.
39. El regreso al parque origen se realizará teniendo en cuenta el tiempo de desplazamiento y la existencia de alguna circunstancia que dilatara la salida, tales como repostajes, limpieza de material y similares. La "TABLA HORARIOS INFOMA 20XY" se encuentra disponible en el Manual INFOMA.
40. Se solicitará SIEMPRE a CECOP el regresar al parque base, y se comunicará la Clave 2
41. Comunicada la C6 en el parque, se verificará si existen movimientos de ajuste de personal de funcionarios que les afecten.
42. Los elementos refrigeradores de las neveras de los PIF al finalizar la guardia deberán introducirse en el congelador del parque por parte del responsable del PIF, para que estén operativas al día siguiente.
43. Confección en SITREM del PARTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIO de los siniestros en que haya intervenido por parte del responsable del PIF.
44. El responsable del PIF deberá anotar las prolongaciones de jornada del personal a su cargo en SITREM (validando dicha prolongación, pues de lo contrario no se tendrán en cuenta a efectos de su abono).
45. Cualquier trabajador laboral perteneciente a un PIF, que prolongue jornada por una intervención, tiene derecho a un descanso de 10 horas (desde la C6 en el parque base), después de las cuales se debe incorporar al PIF en su turno. Si la clave 6 de la intervención no preserva este principio, el trabajador no debe incorporarse a la guardia del día siguiente (ver IT 0195 "Relevo de persona en intervenciones")
46. Los BB/BC del PIF que no se hayan asignado a otros parques desde CECOP, pasarán a engrosar la dotación del turno del parque base. El Jefe de Turno (JT, que a partir de ese momento será el MI de mayor

categoría, o mayor antigüedad en su caso) reasignará al personal en función de la carga de trabajo acumulado durante la jornada

47. En caso de activación de una BFP en período nocturno, como norma general irá dotada con un MI de hallarse presente en el parque.
48. En caso de que el PIF hubiera estado conformado por personal ajeno al parque titular que lo alberga, éste regresará para ejercer el relevo en su parque origen del comienzo de la guardia.

Personal laboral en parque con PIF sin conformar

Durante el periodo de servicio se mantendrán en las instalaciones del parque base, siendo activados a los incendios de vegetación según los criterios expuestos en el apartado 6.4.16. En ese caso, la validación del PCM del PIF, será función del JT del parque de bomberos base del PIF.

6.5. Punto de Incendios Rural (PIR)

1. Prolongaciones: Ver 6.4. Punto de Incendio Forestal (PIF), punto1
2. Mando: Ver 6.4. Punto de Incendio Forestal (PIF), punto2
3. En caso de un solo MI, este ejercerá como JT del parque, y se informará a CECOP quien tomará las medidas oportunas.
4. El JT a la hora de confeccionar los grupos, determinará los componentes del PIR, teniendo en cuenta que al menos 1 componente de este, INCLUYENDO al MI, será funcionario con destino fijo en ese parque base.
5. En caso de insuficiencia de dotación del PIR, se comunicará a CECOP, para proceder a los ajustes pertinentes. Si llegada la hora de salida del PIR, no hubieran llegado todavía dichos ajustes, el JT contactará con CECOP a la espera de instrucciones, que pudieran ser, en este orden:
 - a) Esperar,
 - b) Constituirlo con personal del parque y partir al Punto,
 - c) Excepcionalmente, conformar el PIR con menos personal (nunca por debajo de 4) y partir al punto.
6. Durante el solape se tratará el PIR (XY.15) como un recurso más del parque, determinándose los componentes del mismo, y tratándolo como un vehículo más.
7. El JT especificará en el PCM, las personas que formarán parte del PIR (XY.15), editando la columna "destino PIF/R" del PCM; escogerá el PIR y tras realizar el resto de las gestiones del PCM de forma habitual, lo validará.
8. El PIR dispondrá de un vehículo del tipo BRP, que se constituirá como 3ª BRP en aquel período de guardia en que se encuentre en las dependencias del parque base.
9. En caso de ausencia del G1 en el Parque base, serán activados como tal.
10. En este caso y si fuera necesario un tren de salida, se complementarán con los G3 del parque;
11. En caso de que se requiriera un tren de salida y el parque solo cuente con XY.11 y XY.15 dotados, pasarán de XY.11 dos personas al G3 necesario del parque, y tantas personas necesarias del PIR a XY.11 para dotarlo con 5. De esta forma se asegura el uso del G3 por personal propio del parque.
12. Las activaciones de los recursos PIR en el periodo de estancia en el Parque fijo están detalladas en el "PT.0117_Procedimiento Activación Incendio Vegetación".
13. Finalizado el relevo, revisarán el vehículo y saldrán hacia su punto de destino en cuanto se encuentren en C1, nunca más tarde de las 10:00

14. En caso de haber sido comunicadas incidencias en los puntos de estancia, el responsable del PIF confirmará con CECOP cuáles son las medidas alternativas determinadas por J1 que permitan en cualquier caso optimizar la cobertura territorial, salvaguardando la mejor protección del territorio
15. Utilizarán un BUS de apoyo de su parque base, adicional al recurso del PIR, para el transporte de vestuario y equipos a su PIR de destino.
16. Se comunicará la Clave 2 al punto.
17. Se tendrá en cuenta la tabla de horarios de trayectos al punto que se muestra en la TABLA DE HORARIOS INFOMA, y se comunicará la Clave 6 en el punto.
18. Está permitida la asistencia a zonas de hostelería para almorzar, comer o cenar, previo aviso a CECOP.
19. Ningún componente del PIR tiene permitida la realización de quejas, solicitudes o interlocución con el personal o autoridades locales acerca del punto de estancia o la infraestructura que lo aloja. Las necesidades se elevarán por conducto reglamentario para su evaluación (del responsable del PIR al Jefe de Parque, y de éste, si es preciso, al Sº de IIFF)
20. Se mantendrá el canal operativo de la zona del PIR a la escucha por parte de la dotación.
21. A la hora estipulada en la "TABLA HORARIOS INFOMA" del día siguiente, se comunicará la C2 al parque.
22. Tras comunicar la Clave 6, se cumplimentarán en SITREM los Partes de Prestación de Servicio de los siniestros en los que hayan participado, y realizarán las gestiones pertinentes para dejar el vehículo en perfecto estado para el turno entrante. El personal del PIR estará presente en el relevo de guardia del parque base del PIR, y posteriormente regresará a su parque origen, el personal con movimiento interno previo.
23. Activaciones durante este periodo se registrarán por los mismos criterios comentados en el apartado "Inicio de la guardia"

6.6. Retenes.

11:00	Incorporación en el punto de encuentro (base de retén), comunicación a CECOP. - 11:00/11:30 Preparación y revisión de equipos - 11:30/14:00: a) Trabajos de verano (sábados, domingos, festivos -Madrid capital- y días que se declaren de especial riesgo, no se realizarán trabajos en el tramo 11:00-14:00, procediendo solo a realizar formación o práctica según programa de actividades) b) Práctica (tendidos de manguera / líneas de defensa). Mínimo mensual por turno: 5 días de tendidos, 5 días de líneas de defensa) c) Ruta de revisión (puntos de agua, hidrantes)
14:00	Comida en base de retén según instrucciones
15:00	Mantenimiento / limpieza de equipos, herramientas, maquinaria y vehículos. Se autoriza el desplazamiento anticipado al PV para realizar allí estas actividades
17:00	Salida de la base de retén al punto de vigilancia (*) (**)
17:30	a) Vigilancia en punto b) Ruta de vigilancia c) Formación continua (al menos 1 de cada 4 días) d) Práctica (tendidos de manguera, líneas de defensa); esta práctica o se realizará con avisos amarillos, naranjas o rojos por calor, debiendo coincidir con uno de los días en los que no se ha

	<p>realizado práctica por la mañana.</p> <p>Tras un incendio, y salvo que activación a otro distinto, los trabajadores podrán comunicar a CECOP el desplazamiento a base para ducharse y/o asearse, así regresando posteriormente al punto de vigilancia. Durante ese tiempo, el recurso permanecerá permanentemente operativo, pudiendo ser activado a siniestro si ello fuera necesario.</p>
20:40	Repostaje de vehículos y regreso al punto de encuentro
21:40	Comunicación a CECOP de la retirada. Fin de Jornada
<p>En configuración Sur, 13.65 y 16.69 tendrían su horario de comida entre las 13:30 y las 14:30</p> <p>(*) Los siguientes recursos podrán no desplazarse al punto, sustituyendo esa vigilancia estática por rutas de reconocimiento y vigilancia de su ámbito de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 46.65 (Cercedilla). - 46.69 (Guadarrama). - 35.65 (San Martín de Valdeiglesias). 	

6.6. UFM

07:00	<p>Incorporación en el punto de encuentro (base de retén), comunicación a CECOP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 07:00/07:30 Preparación y revisión de equipos - 07:30/08:15 Preparación física - 08:15/14:00: <ul style="list-style-type: none"> a) Trabajos de verano b) Práctica (tendidos de manguera / líneas de defensa). Mínimo mensual por turno: 2 días de tendidos, 1 días de líneas de defensa); para la práctica de tendidos de manguera podrán unirse a alguno de los recursos que lo estén realizando por la zona
14:00	Comida en base de retén según instrucciones
15:00	Mantenimiento / limpieza de equipos, herramientas, maquinaria y vehículos. Se autoriza el desplazamiento anticipado al PV para realizar allí estas actividades
16:00	Formación continua
17:00	Recogida de base / aseo
17:40	Comunicación a CECOP de la retirada. Fin de Jornada

6.7. PATRULLAS DIURNAS Y NOCTURNAS

Desarrollado en la IT.0163 "Actuación y desarrollo de la guardia en la red de vigilancia de IIFF"

6.8. MAQUINARIA PESADA

El convoy asociado a este recurso está compuesto por:

- Buldócer con maquinista
- Camión-góndola con conductor
- Capataz forestal con BFL

Durante su guardia podrán realizar tareas preventivas, desde el día de inicio y hasta la finalización de junio, salvo que por la jefatura de guardia y atendiendo a las condiciones se puedan prorrogar esas fechas. En estos periodos, informarán del inicio y fin de dichas tareas a CECOP. ITFSala mantendrá -para su consulta por F1, Coordinación y Jefatura de guardia, si fuera preciso- la información facilitada diariamente por el técnico de la maquinaria sobre los lugares y trabajos a realizar, así como del tiempo estimado de carga de la maquinaria en la góndola en caso de activación a siniestro.

En las jornadas en las que la maquinaria no se encuentre haciendo trabajos preventivos, y siempre que el índice de dificultad de extinción de la jornada sea de 3 o inferior, el capataz podrá solicitar a CECOP la realización de rutas de reconocimiento para detectar incidencias en las carreteras o comprobar zonas de paso. En cualquier caso, estas rutas se realizarían durante la primera hora de la jornada, no alejándose a más de 60' de la base. En caso de activación a siniestro, saldrían simultáneamente la góndola desde la base, y el capataz desde el punto donde se encuentre, para unirse durante el itinerario.

6.9. Red de VIGILANCIA

Desarrollado en la IT.0163_Actuación y desarrollo de la guardia en la red de vigilancia de IIFF.

6.10. MMAA

Siempre comunicarán a CECOP el inicio y fin de jornada.

Los MMAA que no cuentan con base propia (es decir, no son BRIFH), a su inicio de jornada:

1. Comunicarán su C1 a CECOP, confirmando si el teléfono de contacto y/o el ISSI del TETRA de la aeronave, han sufrido algún cambio respecto a la jornada anterior. Esta información, será trasladada al ITF de Sala, para la posterior confección del PRMF.
2. Una vez confirmada la C1 a CECOP, llamarán al parque base que alberga la aeronave, para confirmarles el número de teléfono de contacto al que el parque debe llamarles para su activación.

Durante la jornada operativa ningún miembro de la tripulación podrá abandonar la base, salvo por causa justificada autorizada por la administración y sin que afecte al tiempo mínimo de reacción. No está permitida la pernocta en la base del parque o helibase, salvo autorización expresa del Jefe de guardia.

BRIGADAS HELITRANSPORTADAS (HBRIF, MD.XY)

Cada brigada está conformada por 2 vehículos terrestres complementarios (BFL + BUS). Su cuadrante de operatividad está incluido en el Manual INFOMA.

Resumen inicio, transcurso y finalización de la guardia

1. El primer día de trabajo de cada turno las brigadas no estarán operativas por aire (sí por tierra) hasta que realicen los correspondientes entrenamientos, prácticas y "briefings" necesarios para garantizar la seguridad de la operación aérea.
2. Comunicación a CECOP de su incorporación a base
3. Desarrollo del programa de entrenamiento
4. Labores de extinción
5. Análisis de actuaciones de extinción
6. Comida en la base
7. Mantenimiento de herramientas

8. Desarrollo de programa de formación
9. Comunicación a CECOP de la retirada